**ЗВ І Т**

**про роботу закладу дошкільної освіти «Малятко»**

**у 2020 – 2021 навчальному році**

Заклад дошкільної освіти «Малятко» здійснює освітньо-виховну діяльність відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Статуту ЗДО, Базового компоненту дошкільної освіти в Україні (нова редакція), освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

Проектна потужність закладу розрахована на 150 місць.

На 31.05.2021 року  в дошкільному закладі функціонує 8 груп: 2 групи раннього віку- 63 дітей, 6 груп дошкільного віку - 208. Загалом ЗДО «Малятко»  відвідує 271 дитина.

На базі садочка відкрили три інклюзивні групи: ясельного, молодшого та старшого віку. Загалом ці групи відвідує 7 дітей з ООП. Також функціонує інклюзивно-ресурсна кімната.

Діяльність закладу у 2020- 2021 навчальному році була підпорядкована виконанню вимог таких нормативних документів та законодавчих актів, як Конституція України, Конвенція «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Охорона здоров’я дітей», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Санітарного регламенту для дошкільних закладів» та інших нормативно-правових актів і рекомендацій МОН.

Зусилля педагогічного колективу закладу були націлені на спрямування роботи колективу на актуалізацію основних завдань з безпеки життєдіяльності, охорони життя і збереження здоров’я дошкільників шляхом створення сучасного розвивального середовища та формування ціннісного ставлення до свого здоров’я, розвиток еколого – природничої свідомості дошкільників засобами експериментально – дослідницького пізнання дітьми природи, формування природничо-екологічної компетентності дошкільників, забезпечення освітнього процесу на принципах наступності закладу дошкільної та початкової освіти в умовах освітньої реформи «Нова українська школа»

Керуючись основними положеннями нормативних документів, які визначають сучасну законодавчу базу й методичне забезпечення дошкільної освіти, та планом роботи колектив закладу зосередив увагу на пошуку оптимальних способів навчання та виховання дітей, збереження та зміцнення їх фізичного й психічного здоров’я, створення необхідних передумов для досягнення кожним дошкільником реально можливого для нього в даний період рівня успішності, але не нижчого, ніж передбачено державними освітніми програмами.

Враховуючи аналіз освітньо–методичної роботи у 2019 – 2020 н.р., досягнення і перспективи розвитку колектив навчального дошкільного закладу спрямовував свою діяльність на розв’язання пріоритетних завдань та продовжував будувати освітній процес у відповідності із віковими та індивідуальними особливостями дітей дошкільного віку.

Дошкільний навчальний заклад працює за п’ятиденним робочим тижнем з режимом роботи 12 годин. Вихідні дні субота, неділя та святкові дні. Щоденний графік роботи груп з 7.00 до 19.00. На період карантину прийом дітей здійснюється з 7:30 до 8:15, повернення додому до 18:00. Такий графік пов'язаний з тим, що проводиться хлорування , миття та прибирання (іграшок, груп та ігрових майданчиків).

Формування дитячого контингенту та наповнюваність груп в закладі здійснюється згідно вимог діючого законодавства, на підставі наказів МОН України від 27.03.2006 №240/165 «Про порядок комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу»; від 20.02.2002 №128 «Нормативи наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу; від 25.05.2011 №1/9-389 «Про дотримання порядку прийому дитини до дошкільного навчального закладу» та власного статуту.

Діти зараховуються у дошкільний навчальний заклад за заявою батьків, медичною довідкою про стан здоров’я та про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження дитини; для зарахування дитини до логопедичної групи – за висновком та направленням ПМПК.

Облік дітей, які відвідують заклад, здійснюється вихователями кожної вікової групи в «Журналі обліку щоденного відвідування групи дітьми», який пронумерований, прошнурований, завірений печаткою завідувача.

Педагогічний процес у ЗДО забезпечують кваліфіковані спеціалісти: директор та вихователь-методист, вчитель - логопед, практичний психолог, 2 музичних керівники, інструктор з фізкультури, два керівника гуртка англійської мови, керівник гуртка логоритміки, керівник гуртка християнська етика, керівник художньо-естетичного гуртка 16 вихователів, 3 асистента вихователя. Усі педагоги мають вищу освіту.

Підвищення кваліфікації педагогів проходить відповідно до перспективного плану, який виконується на 100%. Так у березні 2021 року атестувались : вихователь-методист Диняк С.В., музичний керівник Чумаченко В.О. , вихователь Мельниченко П.С., асистент вихователя Сердюк Г.О. За результатами атестації отримані категорії : спеціаліст першої категорії - Диняк С.В., Чумаченко В.О., спеціаліст другої категорії – Мельниченко П.С., 12 тарифний розряд- Сердюк Г.О.

Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом Міністерств освіти і науки України від 06.10.2010 №930 (зі змінами), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за №1255/18550. Система роботи педагогів, які атестувалися вивчалася членами атестаційної комісії, аналізувалися як відкриті заходи, так і стан освітньо-виховного процесу, майстерність педагогів.

Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який розроблено на навчальний рік та період оздоровлення. План роботи схвалено педагогічною радою закладу від 31.08.2020 року, затверджено директором дошкільного закладу.

Планування освітньої роботи в закладі здійснюється відповідно до програми виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина». В усіх педагогів в наявності календарне та перспективне планування, затверджене директором або вихователем-методистом на початок кожного місяця. Перспективне планування змістовне та конкретне, реалізує планові завдання річного плану роботи дошкільного закладу на поточний рік. Вивчення загального стану освітньо-виховного процесу планується у формі комплексних та тематичних перевірок, попереджувального, оперативного та вибіркового контролів. Ці види контролю забезпечують вивчення діяльності всіх педагогів, систематичність роботи всього колективу.

Ведення обов'язкової ділової документації в дошкільному навчальному закладі здійснюється на підставі «Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах», затвердженої наказом МОН України від 01.10.2012 № 1059. Ділова документація і листування дошкільного закладу ведуться державною мовою. Вся обов’язкова документація поаркушно пронумерована, прошнурована, підписана та скріплена печаткою. Документація зберігається у спеціально обладнаних шафах, та сейфі.

Педагогічна рада в дошкільному навчальному закладі керується у своїй діяльності Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Положенням про дошкільний навчальний заклад", Статутом дошкільного навчального закладу. Повноваження педагогічної ради визначають також чинні нормативні документи, що стосуються діяльності дошкільного навчального закладу.

Напрямки роботи ЗДО з батьківською громадою: сприяння підвищенню психологічної та педагогічної компетентності щодо розуміння закономірностей розвитку дитини, а також питань навчання та виховання дошкільнят, залучення до співпраці у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей, всебічне вивчення становища, статусу родин та моделі взаємодії з ними для здійснення диференційованого підходу, залучення батьків до активної участі в заходах, що проводяться в дошкільному закладі, формування в них відчуття приналежності до колективу дитячого садка, як однодумців і спільників, формування усвідомленого розуміння батьками своєї відповідальності за максимальне забезпечення дитині повноцінного життя сьогодні і в майбутньому.

В кожній групі в наявності естетично оформлений інформацій куточок для батьків, де висвітлюються основні освітні події закладу та групи. Інформація в куточках своєчасно оновлюється, відповідає сучасним нормативним вимогам, має актуальний характер. Проведення заходів за участю батьків відбувається згідно річного плану роботу, розділ «Робота з батьками». В плані роботи вказано тему та дату проведення заходу з відміткою щодо його виконання. З батьками та командою супроводу інклюзивних дітей проводили ZOOM- конференції.

Організація роботи з дотримання вимог безпеки життєдіяльності таохорони праці в дошкільному навчальному закладі проводиться відповідно Закону України «Про охорону праці», згідно з «Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах та закладах освіти», що визначають єдину систему організації роботи з охорони праці, яка закладена в «Положенні про організацію охорони праці в ЗДО. На підставі нормативних документів адміністрація закладу планує заходи, зазначені у плані, щодо охорони здоров’я учасників навчально-виховного процесу: охорона праці; пожежна безпека; дитячий травматизм.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу, як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання дошкільних навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу ЗДО з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації. Наказом по закладу призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі.

Варіативна складова змісту освіти за Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція) в закладі забезпечується в освітній лінії «Іноземна мова». В закладі створено всі умови для якісного навчання дітей англійської мови. Навчання здійснює вихователь з правом ведення занять англійської мови Диняк С.В., Желєзняк К.А., які працюють за програмою, затвердженою МОН України для використання в дошкільних навчальних закладах «Англійська для дошкільнят» Т.Шкваріної. Функціонує кабінет англійської мови, в якому зібрано цікаву наочність з основних тем, дидактичні ігри, іграшки та атрибути до сюжетних ігор. Заняття проводяться з дітьми віком від 3 до 6 років по підгрупам двічі на тиждень, згідно затвердженого розкладу занять. Педагоги з англійської мови в навчальній діяльності широко використовує ІКТ, мультимедійне обладнання. У закладі функціонує гурток «Логоритміка» керівник гуртка Карасьова І.П. Педагог займається нею з дітьми, щоб виправити мову за допомогою рухів і звукового супроводу. Ці вправи дуже корисні для дітей. Вони розвивають дихання, мову, слух, моторику, творчі здібності. Заняття включає в себе: ритміку, артикуляційну гімнастику, вокало-терапію та вправи на розвиток моторики уваги формування навичок ритмічної ходьби, синхронізації рухів. Також, за згодою батьків, у закладі розпочав свою роботу гурток «Християнська етика» для старших дошкільнят. Керівник гуртка Сливчук Н.В.

Соціально-психологічний супровід учасників навчально- виховного процесу в ЗДО здійснює практичний психолог Чумак Ю.А. Робота психолога в дошкільному закладі ведеться у відповідності з міжнародними і українськими державними актами та законом про забезпечення захисту та умов розвитку дітей. Діяльність психологічної служби підпорядковується законодавству України в галузі освіти. В роботі з педагогічним колективом переважають такі форми роботи як: консультації, психологічні рекомендації, тренінги, круглі столи, дискусії, тестування, анкетування тощо. Для роботи з батьками психолог використовує індивідуальні та групові консультації, спільне проведення зборів, психологічні диспути, різні форми анкетувань тощо.

В дошкільному закладі створені всі умови для організації та проведення свят та виховних заходів: в наявності просторий музичний зал, з набором необхідного музичного обладнання. Організація дитячого свята розробляється відповідно теми та пори року за затвердженим сценарієм на кожну вікову групу. Для ефективної організації дитячих свят, практичної реалізації форм та методів організації дозвілля в закладі: враховуються вікові та психологічні особливості дітей різних вікових категорій; яскраве і змістовне оформлення святкової зали; використання святкових костюмів та елементів для театралізації та рольових епізодів; цікавий музичний матеріал, з використанням мінусовок та аудиозаписів; ігровий матеріал разом з методичним інструментарієм (ігровий реквізит, атрибутика, призи тощо). В наявності кімната для зберігання дитячих та дорослих костюмів, декорацій та атрибутів до свят, які виготовляються за допомогою батьків. У жовтні – грудні 2021 року в закладі були проведені чудові осінні свята, свято Миколая, зустріч Нового року. Також, у січні пройшли музичні розваги «Зима прийшла і празничків принесла» для дітей усіх вікових груп . Під час концерту діти мали змогу показати,  яких колядок та щедрівок вони навчилися, продемострувати усі свої таланти.

У розвитку різних сторін життєдіяльності дитини велику роль відіграє організація театралізованої діяльності . Вона сприяє розвиткові інтелектуальної сфери, адже засобами театру збагачуються знання дитини про театр та людей, які там працюють, вона вчиться порівнювати героїв різних казок, планує власні дії щодо реалізації задуму майбутньої вистави. Набутий у дошкільні роки власний мистецько-комунікативний досвід – це запорука не лише загальнокультурного розвитку дитини, а й її розкутості, впевненості, особистісної активності в подальшому житті. У травні вихованці середніх груп «Веселунчики» та «Калинка» показали музичну казку «Червона шапочка» музичний керівник Чумаченко В.О. На високому професійному рівні проведені випускні ранки у старших групах «Веселка» та «Соняшник» .

Спільними зусиллями медичної сестри та педагогів в дошкільному закладі здійснюється контроль за станом фізичного розвитку дітей за такими напрямками: контроль за станом здоров'я, нервово-психічного та фізичного розвитку дітей, контроль за розвитком рухів і фізичних якостей у дітей (на початку та наприкінці навчального року), оцінка організації, змісту, методики проведення форм роботи з фізичного виховання, оцінка впливу різних організаційних заходів на дитячий організм, контроль за організацією рухового режиму, нагляд за санітарно-гігієнічними умовами приміщень, робота з батьками та персоналом закладу щодо фізичного розвитку дітей.

Приміщення дошкільного закладу естетично оформлено за основними складовими: колірне оформлення інтер'єрів групових та спальних кімнат, холів, тематичних кабінетів, робочих місць, озеленення групових і побутових приміщень, прилеглої території, забезпечення працівників спецодягом. Естетика дитячого саду створена комплексним використанням виразних засобів та естетичних якостей навколишньої дійсності, природи, творів мистецтва. Естетично продумане наочно-просторове оточення покращує педагогічний процес; - цілеспрямоване і систематичне ознайомлення дітей з естетичними якостями наочного середовища збагачує їх знаннями, формує художній смак. Озелененню відводиться особливе значення. В кожній групі оформлено куточок природи, озеленено побутові приміщення.

Забезпечення навчально-наочними посібниками та іграшками в ЗДО відповідає Типовому переліку обов’язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок в дошкільних навчальних закладах (наказ Міністерства освіти і науки України від 11.09.2002 року № 509).

### Педагоги та діти стали активними учасниками заходів, що відбувалися в закладі. Вихователі проводили з дітьми бесіди на тему збереження та зміцнення здоров’я, дидактичні ігри, ігри заняття на тему «Здорового способу життя» читали багато художніх творів: оповідань, казок, віршів. Педагоги закладу проводили роботу з вихованцями в різних видах діяльності - на прогулянках, у трудовій діяльності, на заняттях, в ранішні та вечірні години, а саме - бесіди про здоров’я, різноманітні рухливі, дидактичні та сюжетно-рольові ігри, розваги.

По всіх вікових групах оформлені папки – пересувки для батьків на такі теми: «Це корисно знати всім», « Здоров’я дитини - з власної родини», «Як дбати про здоров’я дитини». Організовано та проведено виставку дитячих малюнків на тему « Я обираю здоровий спосіб життя».

Засобом здійснення методичної роботи з кадрами була передплата педагогічної преси та придбання новинок методичної літератури. Книжкова полиця методичного кабінету поповнилася методичною літературою, використовуючи яку педагоги закладу мали змогу зорієнтуватися на створення умов для повноцінного розвитку індивідуальності кожної дитини.

Діяльність закладу систематично висвітлюється на інтернет-сайті.

До вирішення фізкультурно-оздоровчих завдань колектив дошкільного закладу підходить комплексно: обов’язкове виконання програм та організація рухового режиму.

Систематично проводиться ранкова гімнастика, заняття з фізкультури у спортивному залі 2 рази на тиждень, фізкультура на свіжому повітрі 3 рази на тиждень, гімнастика пробудження після денного сну, рухливі ігри та вправи.

На постійному контролі у  адміністрації ЗДО знаходиться дотримання санітарно-гігієнічних вимог до умов перебування дітей в дошкільному закладі та дотримання режиму виховання дітей. Для інформування батьків про діяльність закладу оформлені стенди «Для Вас, батьки».

Цілеспрямовано ведеться робота з батьками за напрямками:

* надання консультацій, рекомендацій, методичних порад щодо актуальних тем, які цікавлять батьків
* організація загальних та групових батьківських зборів
* діагностична робота
* школа батьківства «Сім’я – початок початку»

Адміністрація закладу з колективом та батьками постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Батьками був створений благодійний фонд «Петропавлівське Малятко». Благодійний фонд — окрема юридична особа, діяльність якої контролює не керівник навчального закладу чи орган управління освітою, а засновники благодійного фонду. Значна увага приділена естетичному вигляду навчального закладу. Територія завжди прибрана, доглянута.

Організація харчування  дітей в дошкільному навчальному закладі здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» від 22.11.2005 р. № 1591, Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 р. №242/329, Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом  Міністерства освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України від 17.04.2006 р. № 298/227, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту  від 26.02.2013 року № 202/165.

     У дошкільному навчальному закладі організовано чотирьохразовий режим харчування. В ЗДО «Малятко» створені належні умови для організації харчування дітей всіх вікових груп. Харчоблок та групи забезпечені відповідним посудом та кухонним інвентарем.   На бази-постачальники завгоспом своєчасно подаються щомісячні замовлення продуктів харчування та один раз на 2-3 дні уточнені заявки.

Комісією з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини  приймались якісні продукти, які надходили в дошкільний навчальний заклад. На підставі затвердженого примірного двотижневого меню, щодня медичною сестрою спільно з кухарями та завгоспом  здо складаються меню-розкладки на наступний день. При цьому працівники користуються картотекою страв, затвердженою директором.

     У дошкільному навчальному закладі видача готових страв на групи здійснюється лише після зняття проби медичною сестрою та відповідно до часу, визначеного графіком видачі їжі. Щоденне меню розміщується поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку та в інформаційних куточках для батьків.

Для контролю за виконанням затвердженого набору продуктів старшою медичною сестрою  ведеться Журнал обліку виконання норм харчування. Аналіз виконання норм харчування за 2020– 2021 рік показує , що в цілому харчування вихованців дошкільного навчального закладу здійснювалось наближено до норм у середньому – 99%.  Протягом року старша медична сестра здійснює контроль за санітарним станом харчоблоку та груп ЗДО, за своєчасним проходженням медичних оглядів та здачею санітарних мінімумів працівниками. Результати контролю  розглядалися на нарадах при директорі.

Вихователі, помічники  вихователів беруть активну участь в організації харчування дітей, ознайомлені з питаннями їхнього гігієнічного та естетичного виховання. Щодня перед кожним прийманням їжі столи для дітей сервіруються відповідно до меню. Дітей привчають сідати за стіл охайними, з чистими руками, сидіти за столом правильно та користуватись столовими приборами (ложкою, виделкою, ножем). Дошкільнят середньої та старшої груп навчають чергувати у групі під час приймання їжі, використовувати санітарний одяг, сервірувати столи та збирати використаний посуд. Кількість столового посуду в групах відповідає кількості дітей за списком.

Розгляд, реєстрація та проходження звернень здійснюється відповідно до «Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації». В закладі відповідно до номенклатури справ ведуться: журнал обліку особистого прийому громадян, журнал реєстрації заяв, скарг громадян, які прошиті, пронумеровані, скріплені печаткою та підписом завідувача.

Прийом громадян протягом року був заборонений (у зв’язку з карантинними обмеженнями), тому спілкування вели по телефону, а саме: прийняття дітей до ЗДО, постановки на чергу для влаштування в заклад, навчання та виховання дітей, харчування, надання основних та додаткових відпусток працівникам закладу, звільнення або прийому на роботу, тощо. Серед громадян, які зверталися, є звернення батьків дітей з особливими потребами, членів багатодітних сімей, одиноких матерів, непрацездатних осіб, громадян, які потребують соціального захисту; учасники бойових дій. Звернення громадян, що надходять, розглянуті директором дошкільного навчального закладу. Всі питання адміністрацією вирішувалися позитивно. Громадянам, які цього потребували, надали необхідні роз'яснення. 

Таким чином, аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами, успіхи та досягнення дітей. Річний план роботи на 2020-2021 навчальний рік виконано.

Ми маємо задовільну матеріально-технічну базу, наш заклад користується попитом серед батьків, колектив може і хоче працювати.